

....., dnia
(miejscowość)

STAROSTA WOŁOMIŃSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WOŁOMINIE
05-200 WOŁOMIN, UL. WARSZAWSKA 5 A

Nr Wniosku –

WNIOSEK OSOBY UPRAWNIONEJ
O PRYZYKNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

na zasadach określonych w art. 107 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach
zatrudnienia (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 620)

Wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę należy nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I. WNIOSKODAWCA:

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
.....
4. Nr telefonu, adres e-mail.....

Wnioskuje o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w zakresie następującej formy pomocy:

- ☐ studia podyplomowe
- ☐ szkolenie
- ☐ nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie
wiedzy i umiejętności

1. Wnioskuje o sfinansowanie studiów podyplomowych:

Kierunek studiów

.....

Pełna nazwa i adres uczelni

.....

.....

Koszt studiów podyplomowych wnioskowany w ramach bonuzł

Planowany termin studiów podyplomowych od do

Forma studiów: stacjonarna / za pomocą środków komunikacji elektronicznej / hybrydowa *

(*właściwe podkreślić)

2. Wnioskuje o sfinansowanie szkolenia:

Nazwa szkolenia

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej

Koszt szkolenia wnioskowany w ramach bonuzł

Planowany termin szkolenia od do

Forma szkolenia: stacjonarna / za pomocą środków komunikacji elektronicznej / hybrydowa *

(*właściwe podkreślić)

3. Wnioskuje o sfinansowanie egzaminu lub uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

Rodzaj egzaminu / nazwa dokumentu

Pełna nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności zł

Koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności zł

Planowany termin nabycia wiedzy lub uzyskania dokumentów

Szacowany łączny koszt kształcenia ustawicznego do sfinansowania w ramach bonu

na kształcenie ustawicznezł

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA KSZTAŁCENIE

/uzasadnienie sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego m.in. w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy (zawód deficytowy wskazany w Barometrze Zawodów dla powiatu wołomińskiego w danym roku) lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłam/em /nie uczestniczyłam/em** (właściwie zaznaczyć) w formach pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy z Powiatowego Urzędu Pracy w

Łączne koszty form pomocy udzielonych mi przez PUP, zgodnie z art. 108 Ustawy o rynku pracy, **nie przekroczyły 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie kolejnych 3 lat.**

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem.
2. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne starosta finansuje koszty do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu a koszty przekraczające ten limit finansuje wnioskodawca z własnych środków.
3. Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
4. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że kształcenie ustawiczne finansowane w ramach bonu musi rozpocząć się w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu i zakończyć w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu; w uzasadnionych przypadkach starosta może zmienić termin realizacji bonu.
5. Finansowanie w ramach bonu następuje poprzez wpłatę na rachunek płatniczy odpowiednio: instytucji szkoleniowej / organizatora studiów podyplomowych / instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty.

6. Zostałem(am) pouczony(a), że w razie niepodjęcia lub nieukończenia studiów podyplomowych, zobowiązany(a) będę do zwrotu sfinansowanych kosztów należnych organizatorowi studiów podyplomowych.
7. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia wniosku, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uzyskania pomocy określonej w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku oraz o terminie realizacji bonu na kształcenie ustawiczne, Urząd powiadomi mnie pisemnie, telefonicznie lub w formie elektronicznej.

Do wniosku załączam:

- ☐ oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy
- ☐ oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej
- ☐ zgłoszona w PUP przez pracodawcę lub przedsiębiorcę oferta pracy nr
lub wydruk z bazy ePraca
- ☐ deklaracja instytucji szkoleniowej (w oryginale)
- ☐ dokumenty wydane przez organizatora studiów podyplomowych, zawierające informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych - opatrzone pieczęcią organizatora i podpisem osoby upoważnionej (w oryginale)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych znajdujących się w niniejszym kwestionariuszu do celów związanych z rozpatrzeniem mojego wniosku i na potrzeby badań realizowanych lub zleconych przez Urząd w celu monitoringu skuteczności tej formy pomocy. Oświadczam, że znane mi są ogólne zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie zawarte w klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Urzędu¹.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wypełnia PUP

1.
/data ostatniej rejestracji w PUP; status Wnioskodawcy oraz uprawnienia do zasiłku dla bezrobotnych/
2. Pozytywna weryfikacja bezrobotnego w ZUS i CeIDG: ☐ tak ☐ nie
3. Nieusprawiedliwione przerwanie formy pomocy w okresie ostatnich 90 dni: ☐ tak ☐ nie
4. Łączne koszty form pomocy udzielonych Wnioskodawcy przez PUP zgodnie z art. 108 Ustawy nie przekroczyła 450% w okresie kolejnych 3 lat: ☐ tak ☐ nie
5. Realizator kształcenia ustawicznego posiada wpis do rejestru RIS / BUR
(dotyczy tylko szkolenia): ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
6. Porównywanie ofert usług kształcenia ustawicznego oferowanych na rynku (3 oferty, o ile są dostępne) z wykorzystaniem rejestru RIS /BUR. Dokonuje się porównania ofert pod względem ilości godzin, programu oraz formy kształcenia ustawicznego:

¹ <https://wolomin.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych>

Lp.	Nazwa instytucji szkoleniowej/ uczelni	cena usługi	Czas trwania usługi	Forma kształcenia
1				
2				
3				

a) W przypadku braku porównywalnych ofert na rynku – należy opisać przyczyny:

.....
.....
.....

b) Cena usług wnioskowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne wykazuje cechy rażąco wyższej ceny w porównaniu do cen podobnych usług oferowanych na rynku ☐ tak ☐ nie

c) Uzasadnienie w przypadku wykazania ww. cech:
.....
.....

.....
(data i podpis osoby weryfikującej dane)

7. Opinia doradcy ds. zatrudnienia

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

8. Propozycja doradcy zawodowego

Przyznać / nie przyznać ² bon na kształcenie ustawiczne.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis)

9. Opinia Komisji w dniu

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem osoby uprawnionej ubiegającej się o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne.

1. - Przewodniczący Komisji
(podpis)
2. - Z-ca Przewodniczącego
(podpis)
3. - Członek Komisji
(podpis)

6. Wniosek rozpatrzono **pozytywnie / negatywnie**²

Uwagi:

.....
/ Dyrektor PUP w Wołominie /

² właściwe podkreślić