

**REGULAMIN
W SPRAWIE ZASAD ORGANIZACJI STAŻY
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WOŁOMINIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
- a) **staż** – nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - b) **organizator stażu**- pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2016 poz. 277) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika;
 - c) **pracodawca** - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika;
 - d) **organizacje pozarządowe** - nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji;
 - e) **osoba bezrobotna** - osoba niezatrudniona i niewykonywująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej;
 - f) **osoba uprawniona**- osoba bezrobotna oraz osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
 - g) **podmiot prowadzący działalność gospodarczą** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
 - h) **ustawa** - ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
 - i) **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie;
 - j) **Starosta** –Starosta Wołomiński w imieniu którego na podstawie upoważnienia występuje Dyrektor PUP lub Zastępca Dyrektora PUP.

Rozdział II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 2

1. Pracodawca zainteresowany organizacją stażu dla osoby bezrobotnej składa kompletny wniosek wraz załącznikami w PUP Wołomin, w Filii Tłuszcz lub w Filii Radzymin. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do n/n regulaminu.
2. Wniosek powinien być złożony co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia stażu.
3. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 – dni do jego poprawienia.
4. W przypadku nie poprawienia wniosku we wskazanym terminie lub nie dołączenia załączników wskazanych we wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.
5. Wnioski poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisje działające w PUP w Wołominie, w Filii PUP w Radzyminie i Tłuszczu powołane przez Dyrektora PUP.
6. Podczas rozpatrywania wniosków Komisja proponuje również liczbę miejsc stażu jak też okresu jego trwania.
7. Propozycje Komisji przedkładane są do akceptacji Dyrektorowi lub Zastępcy Dyrektora PUP.
8. Ostateczną decyzję o organizacji stażu u organizatora podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora PUP.
9. W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku, Powiatowy Urząd Pracy informuje pisemnie organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia wniosku.
10. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

Zasady rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Przy merytorycznym rozpatrywaniu wniosków o organizację stażu Komisja uwzględnia:
 - dotychczasową współpracę z PUP tj. wywiązywanie się z wcześniej realizowanych umów;
 - wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator;
 - wnioskowany zawód lub specjalność;
 - **zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu;**
 - miejsce odbywania stażu;
 - gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu (w tym proponowaną formę zatrudnienia i proponowany okres);
 - celowość zorganizowania stażu;
 - wymagania i poziom wykształcenia niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określone przez organizatora.
2. Staże organizowane są w pierwszej kolejności u pracodawców i przedsiębiorców przewidujących zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej po okresie odbywania stażu.
3. **Staż nie jest organizowany u organizatora, który nie wywiązał się z deklarowanego wcześniej zatrudnienia osób bezrobotnych po ukończonym stażu.**

4. Staż nie jest organizowany u organizatora, który znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości, posiada zobowiązania wobec ZUS i Urzędu Skarbowego oraz w okresie 12 miesięcy przed dniem zgłoszenia wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
5. Do odbycia stażu nie mogą być kierowane osoby bezrobotne które:
 - były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u tegoż organizatora;
 - są współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa organizatora;
 - zamieszkują pod tym samym adresem co organizator;
 - posiadają zameldowanie na terenie działania PUP, krótsze niż planowany okres odbywania stażu;
 - posiadają określony I lub III profil pomocy.
6. PUP kieruje do odbycia stażu u organizatora w pierwszej kolejności osoby bezrobotne, które nie korzystały jeszcze z tej formy aktywizacji.
7. PUP w imieniu Starosty organizuje i finansuje staż na wniosek organizatora.

Rozdział III

Zasady organizacji staży

§ 4

1. Organizator może we wniosku, o którym mowa w § 3 pkt 1, wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, którego przyjmie na staż.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do sprawdzenia warunków miejsca odbywania stażu.

§ 5

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy PUP a organizatorem, według programu określonego w umowie. Przy ustaleniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
2. Umowa określa w szczególności:
 - firmę lub imię i nazwisko organizatora;
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
 - siedzibę organizatora;
 - miejsce odbywania stażu;
 - dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
 - imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż oraz wykształcenie;
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
 - program stażu, który powinien określać: nazwę zawodu lub specjalności - zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,

sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, dane opiekuna osoby objętej programem stażu;

- zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.

3. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

§ 6

Organizator stażu:

- zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
- **realizuje zakres zadań określony w programie stażu;**
- zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
- zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy;
- przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
- zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki profilaktyczne i napoje;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 53 ust. 5 ustawy;
- dostarcza do PUP w terminie **5 dni** po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego na bieżąco oraz potwierdzoną przez opiekuna stażu;
- nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu oraz związanych z odpowiedzialnością finansową.

§ 7

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu.

§ 8

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

- przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
- sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności: regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- cyklicznie sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu (Karta Stażu) zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach

lub umiejętnościach zawodowych - Karta Stażu musi być dostępna w miejscu odbywania stażu;

- na bieżąco potwierdza swoją obecność w miejscu pracy poprzez podpisywanie listy obecności;
 - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni informuje PUP o przerwaniu odbywania stażu oraz o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - w terminie 7 dni od daty otrzymania opinii, o której mowa w art. 53 ust. 5, przedkłada Powiatowemu Urzędowi Pracy tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje:
- stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, wypłacane przez PUP; przepisy art. 41 ust.6 oraz art. 80 stosuje się odpowiednio. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje;
 - na jego wniosek 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium;
 - prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II A Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy.

§ 9

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta Wołomiński może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

§ 10

1. **Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż na zasadach takich jak bezrobotni.**

§ 11

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie.
2. Dyrektor na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
3. Dyrektor na wniosek organizatora lub z urzędu po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości odbywania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 12

Powiatowy Urząd Pracy wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 13

O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor PUP w Wołominie.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają:

1. Kodeks cywilny;
2. Kodeks pracy;
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2016 poz. 2046).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie
Jolanta Tłaga