

Zasady przyznawania środków na kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz.U. 2021 poz.1100 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 poz. 117);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz.743z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
8. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz.350);
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021poz.305 ze zm.);
11. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021, poz.162 ze zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

§ 1

Ilekroć w niniejszych Zasadach mowa jest o:

- a) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie,
- b) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- d) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Wołomińskiego w imieniu którego na postawie upoważnienia występuje Dyrektor Urzędu lub inna osoba upoważniona,
- e) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- f) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników,
- g) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- h) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym, w skrócie KFS** – oznacza to środki z Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

ROZDZIAŁ II
WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

§ 2

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Starosta może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.**

1.1. Pracodawca, który ubiega się o środki z KFS musi spełnić jeden z priorytetów określonych przez MRiPS:

1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej;

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych – określonych w „Barometrze zawodów 2022 dla powiatu wołomińskiego”;

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;

5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznych, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wykazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS;

6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;

7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

1.2. Pracodawca, który ubiega się o środki z Rezerwy KFS, musi spełnić warunki co najmniej jednego z następujących priorytetów wydatkowania rezerwy, zdefiniowanych przez Radę Rynku Pracy:

a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;

c) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

2. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących:
 1. zaspokojenie określonych potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 2. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą, (w formie stacjonarnej i e-learningowej);
 3. egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 4. badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 5. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyzna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniony na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
4. Nie jest możliwe finansowanie ze środków KFS staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyków określonych w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani staży podyplomowych, specjalizacji pielęgniarów i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarów i położnej.
5. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
6. Ze środków KFS nie mogą być finansowane kursy realizowane poza granicami Polski oraz obowiązkowe szkolenia dla pracowników, np.: BHP, ochrona danych osobowych.
7. Starosta na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku (na jednego uczestnika) obowiązującego na dzień złożenia wniosku. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca uwzględnia wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia innych kosztów związanych z udziałem pracowników/pracodawcy w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku

z uczestnictwem w kształceniu, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej, niż miejsce pracy itp.

2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku (na jednego uczestnika) obowiązującego na dzień złożenia wniosku.

8. Środki z KFS będą kierowane do pracodawców i ich pracowników zatrudnionych i wykonujących prace w firmach, których siedziba lub miejsce wykonywania działalności (wskazane w CEIDG lub KRS) jest na terenie powiatu wołomińskiego.
9. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym.
10. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.
11. W przypadku gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
12. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
13. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis – do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
14. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.

15. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
16. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
- Z ww. podatku nie są zwolnione:
- a) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych finansowane ze środków KFS chyba, że stanowią integralną część usługi szkoleniowej.
 - b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu finansowane ze środków KFS.
17. Środki KFS nie mogą zostać przyznane pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku:
- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 3) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
 - 4) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzednich.
18. Urząd, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych i objęcia wsparciem jak największej liczby wnioskodawców, wprowadza ograniczenia w maksymalnej kwocie dofinansowania dla 1 osoby (pracodawcy/pracownika):
- a. w przypadku kursów – do 6.000,00 zł,
 - b. w przypadku studiów podyplomowych – do 7.000,00 zł.
- Łączny koszt kształcenia ustawicznego dla 1 osoby (pracownik/ pracodawca) nie może przekroczyć 8.000,00 zł.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z terenu działania tut. urzędu składa

w terminach ogłoszonych przez Urząd kompletny wniosek wraz załącznikami w PUP Wołomin lub w Filii Tłuszcz lub Filii Radzymin jeżeli jest on urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności (wskazane w CEIDG lub KRS).

2. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.
4. Wszystkie formy kształcenia ustawicznego wymienione we wniosku, muszą rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
5. Wnioskowane kształcenie ustawiczne powinno rozpocząć się co najmniej 30 dni po dacie złożenia wniosku.
6. Kompletny wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
7. Do wniosku należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we „Wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy”.
8. Wnioski na uzyskanie dofinansowania na kształcenie ustawiczne przechodzą ocenę formalną i merytoryczną.
9. Przy ocenie formalnej oceniana jest kompletność i zgodność wniosku z założeniami KFS.
10. Oceny formalnej dokonują merytoryczni pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację tej formy wsparcia w PUP Wołomin ora Filii w Tłuszczu i Filii w Radzyminie.
11. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 - dni i nie dłuższy niż 14 - dni do jego poprawienia.
12. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wskazanych we wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pisemnie pracodawcę.
13. Wnioski spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej pod względem:
 - 1) zgodności dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanego do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,

- 4) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanych ze środków KFS,
 - 7) dostępności środków KFS (w pierwszej kolejności środki będą kierowane do pracodawców, którzy nie korzystali do tej pory ze środków KFS).
14. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje Komisja rozpatrująca wnioski o przyznanie środków z KFS powołana przez Dyrektora PUP w skład której wchodzi pracownicy PUP.
 15. W sytuacjach budzących wątpliwości, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 16. Kompletne wnioski pracodawców rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. W przypadku uzupełnień o których mowa w § 3 pkt 11 wnioski rozpatrywane będą w terminie 30 dni od uzupełnienia.
 17. Pracodawcy informowani są o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 18. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem odmowy.
 19. Od odmowy przyznania środków z KFS pracodawcy nie przysługuje odwołanie.
 20. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy. Wniosek stanowi integralną część umowy.
 21. PUP wypłaca pracodawcy dofinansowanie za kształcenie ustawiczne w tym samym roku kalendarzowym w którym podpisano umowę.
 22. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec wydłużeniu.
 23. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru oraz na nieaktualnych drukach nie będą podlegały rozpatrzeniu.

ROZDZIAŁ IV
ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

§ 4

1. Po podpisaniu umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy środki KFS przekazywane są na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w umowie i na działania wymienione we Wniosku.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron z uwzględnieniem odpowiedzialności pracownika względem pracodawcy w przypadku, gdy pracownik nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, w tym z powodu rozwiązania przez pracownika umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
3. Pracodawca zobowiązany jest do powiadamiania na piśmie Starostę o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) rozwiązaniu z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym umowy o pracę w trakcie obowiązywania umowy o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy;
 - 2) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę w trakcie kształcenia ustawicznego;
 - 3) wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy, a szczególności miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracowników objętych umową;
 - 4) zmianie danych zawartych we wniosku, w tym dotyczących zmiany zakresu działań na rzecz kształcenia ustawicznego, terminu ich realizacji, osób objętych tymi działaniami, podmiotów wskazanych do realizacji kształcenia ustawicznego.
4. Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków z KFS zgodnie z umową wraz z rozliczeniem otrzymanych środków w terminie do 30 dni od daty zakończenia działań z zakresu kształcenia ustawicznego poprzez przedstawienie uwierzytelnionej kopii:
 - 1) zaświadczeń, certyfikatów, świadectw, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie działań z zakresu kształcenia ustawicznego,

2) polis ubezpieczeniowych od następstw nieszczęśliwych wypadków,

3) faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych wraz z dowodami płatności.

Dokumenty księgowe powinny wskazywać na zakupienie usługi kształcenia ustawicznego na rynku, powinny być odpowiednio opisane, aby wykazać związek wydatku z odbytym przez pracownika/pracodawcę działaniem na rzecz kształcenia ustawicznego.

5. W przypadku finansowania studiów podyplomowych ze środków KFS pracodawca jest zobowiązany do składania semestralnych oświadczeń/zaświadczeń o kontynuacji studiów podyplomowych przez pracownika/pracodawcę.
6. W przypadku powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, (związanych ze środkami KFS) podlegają niezwłocznemu zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy, z którego zostały przekazane.

§ 5

1. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę.

W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

§ 6

1. Zmian niniejszych Zasad dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie.

§ 7

Zasady w powyższej formie wchodzi w życie z dniem 18.01.2022 r.

Wołomin 18.01.2022

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie


.....
Grażyna Bruja

/podpis Dyrektora PUP/