

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie**

**ogłasza konkurs na wolne stanowisko:**

**STAŻYSTY w ODDZIALE KADR**

**Liczba wolnych miejsc:**

**1 etat - umowa na zastępstwo**

Miejsce wykonywanie pracy: ul. Marszałkowska 82

**1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- obsługa procesów związanych z zatrudnieniem oraz rozwiązywaniem umów o pracę
- prowadzenie procesów rekrutacyjnych
- obsługa procesów związanych z planowaniem i organizacją szkoleń
- wprowadzanie i aktualizacja danych w systemach kadrowych
- udział w tworzeniu i wdrażaniu innych projektów z obszaru miękkiego i twardego HR
- sporządzanie raportów i analiz personalnych
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i komunikację
- przygotowywanie dokumentacji dla osób współpracujących z Sądem na podstawie umów cywilno- prawnych, stażystów i osób odbywających praktyki

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe min. I stopnia (preferowane z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz nieposzlakowana opinia
- kandydat nie może być karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (pakiet Microsoft Office (word, excel), poczta elektroniczna oraz urządzeniami biurowymi;
- znajomość kodeksu pracy

**3. Wymagania dodatkowe:**

- mile widziana praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
- mile widziana znajomość obsługi programów SAP, Płatnik
- umiejętność analitycznego myślenia, wielozadaniowość
- umiejętność pracy pod presją czasu
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole

**4. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:**

- własnoręcznie podpisane podanie o zatrudnienie kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie wraz z zaznaczeniem sygnatury konkursu

- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - **wzór do pobrania na stronie sądu w zakładce oferty pracy/kategoria urzędnik**
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie tj. co najmniej dyplom licencjata lub dyplom inżyniera lub dyplom magistra, kwalifikacje zawodowe i umiejętności
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – oświadczenie zawarte w kwestionariuszu
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania innych danych osobowych wskazanych z własnej inicjatywy lub zawartych w załączonych dokumentach w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli ich zakres przekracza poza zakres danych wymaganych w kwestionariuszu - oświadczenie zawarte w kwestionariuszu.

Wzór podania, oświadczeń i kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisko urzędnicze – stażysty dostępne są na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie (**zakładka oferty pracy/dokumenty do pobrania**).

## **5. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie oferuje:**

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy 8-16;
- terminowe wypłacanie wynagrodzenia;
- prestiż związany z pracą w największym Sądzie Rejonowym w Polsce;
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników;
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;
- „trzynaste” wynagrodzenie;
- dodatek za wysługę lat (5%-20% wynagrodzenia zasadniczego po udokumentowaniu stażu pracy);
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej lub karty sportowej;
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych;
- wynagrodzenie zasadnicze na stanowisku stażysty: 4.095 brutto.

## **6. Zasady zatrudnienia:**

- nasz sąd jest pracodawcą równych szans; aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- jeśli zostaniesz zakwalifikowany do zatrudnienia na proponowanym stanowisku, skontaktujemy się z Tobą telefonicznie lub mailowo i przedstawimy propozycję nawiązania stosunku pracy;
- oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika;
- zapewnimy Tobie niezbędne źródła informacyjne i wsparcie w stawianiu pierwszych kroków w nowej pracy;
- po zakwalifikowaniu do zatrudnienia będziesz zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności;

- poprosimy Cię o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w zakresie informacji niejawnych;
- zasady szczegółowego przeprowadzania stażu urzędniczego określa *Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400)*.

## **7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 9 października 2023 roku** wyłącznie w Biurze Podawczym Sądu lub przesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) z podaniem sygnatury konkursu na adres:

**Oddziału Kadr  
Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie  
ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa  
V piętro, pokój 526**

**Oferty otrzymane po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami nie będą rozpatrywane.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (022) 55-39-526/634

## **8. Przebieg konkursu:**

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu

**II etap** – Test wiedzy ogólnej z zakresu Prawa Pracy

**III etap** - rozmowa kwalifikacyjna oceniająca umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy

## **9. Ogłoszenie wyników konkursu I etapu:**

Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie w dniu **16 października 2023 roku wraz ze wskazaniem miejsca i terminu przeprowadzenia II etapu konkursu.**

## **10. Informacje dodatkowe:**

W przypadku zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób utworzona rezerwowa lista kandydatów ważna jest do ogłoszenia następnego konkursu, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu, a dokumenty aplikacyjne będą wykorzystywane przez kolejne 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu i po upływie tego czasu zostaną komisyjnie zniszczone;

- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## 11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ulica Marszałkowska 82 jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie.

Administrator informuje, że:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@warszawa.sr.gov.pl](mailto:iod@warszawa.sr.gov.pl).

1. Pani/Pana dane w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych, będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydatów do zatrudnienia w ramach przeprowadzonego konkursu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zaś w przypadku pozostałych danych, w tym danych szczególnych kategorii, o których w art. 9 ust. 1 przekazanych pracodawcy z własnej inicjatywy - na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO). Zgoda na przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, biorących udział w procesie rekrutacji.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania.
5. Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej – do czasu zatrudnienia lub ogłoszenia kolejnego konkursu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 6 możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie ([iod@warszawa.sr.gov.pl](mailto:iod@warszawa.sr.gov.pl)).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.*

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie

  
Elżbieta Izabela Bańkowska