**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

*OTWARTA* [ ]  (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego);

*ZAMKNIĘTA* [ ]  (niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy krajowego)

|  |
| --- |
| **I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**  |
| 1.Nazwa pracodawcy………………………………………………………………………………….…....………………………………………………………………………………….…… | 2. Adres siedziby pracodawcy……….. - .…………. …......……….……………… Kod pocztowy  miejscowośćUlica …………………………......…………...……..…Telefon …….......……e-mail …………………………Adres strony internetowej ………………………………..................................... |
| 3. Numer statystycznypracodawcy (REGON)………………………………..….. | 4. NIP………..……………………………  |
| 5. Forma własności1) prywatna 2) publiczna  | 6. Liczba zatrudnionych pracowników :na umowę o pracę ………………..………..na umowę zlecenie / o dzieło ………….…... |
| 1. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej ?

 **TAK NIE**Numer wpisu do KRAZ …………………………… | 8. Podstawowy rodzaj działalności PKD ..……………..…………...Rodzaj prowadzonej działalności ……………………………………………… | 9. Forma prawna prowadzonej działalności:1. działalność gospodarcza
2. spółka cywilna
3. spółka z o.o.
4. spółka akcyjna
5. jednostka państwowa
6. inne (jakie?)………………….……..….
 |
| 10. Czy Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie jest PUP wiodącym w zakresie realizacji oferty pracy? **TAK NIE**11. Czy pracodawca wybrał dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizacje oferty? **TAK NIE**Jeśli TAK to proszę wskazać które .................................................................................................................................................................. |
| 12. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu: Imię i nazwisko ………….…………………………………………..................……… stanowisko........................................................................Telefon ………………...........………….…………….. e-mail……………………..…………………………………………………………...........….. Forma oraz częstotliwość kontaktu PUP z Pracodawcą ..................………………………...………………………………………………………. |
| **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY** |
| 13. Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności …………………………………….……………………………….…… | 14. Nazwa stanowiska………………………..……………………..………………………………………..……..…………………………………………..….. | 15. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia, w tym dla osób niepełnosprawnych  |
| 16. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności…………………………………..… | 17. Wnioskowana liczba kandydatów  |
| 18. Adres miejsca wykonywania pracy ……………………………………..…………………………………….……………………………………. | 19. Dodatkowe informacje ( np. dowóz do miejsca pracy, zakwaterowanie; wyżywienie; praca w soboty; niedziele)…………………………….………………...……………………………………….……... | 20. Zasięg upowszechniania oferty pracy:1) tylko terytorium Polski 2) terytorium Polski i wybrane państwa EOG  |
| 21. Forma kontaktów kandydatów z pracodawcą:* + 1. osobisty w godzinach:

……………………………….* + 1. Telefoniczny, pod nr:

……………………………… | 22. Rodzaj proponowanej umowy:1) umowa o pracę na czas nieokreślony;2) umowa o pracę na czas określony3) umowa o pracę na okres próbny;4) umowa zlecenie; 5) inne (jakie?)……………………….…….  | 23. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy:1) jednozmianowa;  2) dwie zmiany;3) trzy zmiany;4) ruch ciągły;5) inna (jaka?)…………………………………..  |
| 24. Wymiar czasu pracy:1) pełny etat2) inny (jaki?)………………………………… | 25. Godziny i dni pracy:od ...…….... do …..……od …..…… do ….…….od ..…........ do …..……dni pracy:  |
| 26. Tryb pracy: (Hybrydowa, zdalna, stacjonarna) |
| 27. Wysokość proponowanego wynagrodzenia bruttood ……………………… do ………......………….. | 28. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)………………………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29. Data rozpoczęcia pracy:..……………………………… | 30. Data ważności oferty:………………………………..…… | 31.Okres zatrudnienia / okres wykonywania pracy………………………………………………………………….  |
| 32. Wymagania – oczekiwania pracodawcy wobec kandydatówWykształcenie…………………………………………………………........Kierunek /Specjalność………………..…………………………...…...…..Doświadczenie zawodowe………………………….................................Uprawnienia…………….……………………………................................Umiejętności ………………………….…………………………......……...Język obcy (poziom)…………………………….............................………. (A1 (początkujący), A2 (podstawowy), B1 (średnio zaawansowany), B2 (wyższy średnio zaawansowany), C1 (zaawansowany) i C2 (biegły))Inne ........................................................................................................ | 33. Ogólny zakres obowiązków:…………………………..…………………........…………….……………………………………..……….....………….............................………………………….….…….......…………………………….....…………………………..........…………………………………….……………………………..…........………………………………….……………………………........…………………………….................…………………………..........…………………………………….……………………………..…........………………………………….……………………………........……………………………................. |
|  34. Wyrażam zgodę na przetłumaczenie oferty na język obcy:  **TAK NIE**Jeśli TAK proszę wskazać język: □ ukraiński□ białoruski□ rosyjski□ angielski  | 35.Czy oferta pracy zgłoszona jest do innego PUP na terenie kraju:   **TAK NIE** | 36. Pracodawca oferuje: (np. benefity)…………………………..…........………………………………….……………………………........……………………………................. |
| 37. Wnioskuję o udzielenie pomocy w doborze kandydatów do pracy: **TAK NIE**38. Wnioskuję o organizację giełdy pracy: **TAK NIE** |
| **III. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY** |
| * Zgodnie z art. 75 § 2 KPA oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy, nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (zgodnie z art. 83 ust. 12 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia) oraz nie zalegam z odprowadzaniem należności publicznoprawnych do Krajowej Administracji Skarbowej, ZUS i KRUS.
* Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie o realizacji oferty pracy.
* Jestem świadomy, że Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie może odmówić przyjęcia oferty pracy w przypadku:
* jeśli pracodawca zalega z odprowadzaniem składek/podatków w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych/Krajowej Administracji Skarbowej/Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
* braku w zgłoszeniu oferty pracy danych wymaganych i nieuzupełnieniu ich w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o tej konieczności przez urząd;
* gdy pracodawca zawarł w ofercie wymagania, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
* Wyrażam zgodę na kontakt z PUP w Wołominie w formie powiadomień sms i e-mail.

  **……………………………………………………..** Data i podpis pracodawcy / osoby upoważnionej |
| **IV. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WOŁOMINIE**  |
| 39. Numer pracodawcy……………………………… | 40. Data przyjęcia zgłoszenia……………………………………… | 41. Numer oferty w Syriusz Std………………………………….. | 42. Sposób przyjęcia oferty 1) pisemnie (osobiście)2) e-mail3) inna forma ………….................….. |
| 42. Data wycofania oferty……………………………….. | 43.Doradca ds. zatrudnienia przyjmujący ofertędo realizacji ……………………………………. | 44. Aktualizacja1. …………..…………………2. ……………..………………3. ………………………..…… |
| 45. Data ważności oferty:Od ………………………………...............................Do …………………………………………............... | 46. Przyczyna wycofania oferty 1) anulowano ………………………………………………….………….…...2) inna …………………………………………………………………….…..3) upływ terminu ……………………………………………………………..4) zrealizowana ………………………………………………………………. |
| 47. Okres aktualności oferty pracy ……………………………………………………………………….……………48. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą 1) co 3 dni 2) co………..……….dni |
| **ADNOTACJE URZĘDU PRACY DOTYCZACE REALIZACJI OFERTY PRACY PRACODAWCY KRAJOWEGO** |
| Data przedłożenia propozycji | Imię i nazwisko | Rezultat |
|  |  | …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |