

ZASADY KORZYSTANIA I FINANSOWANIA SZKOLEŃ OBOWIĄZUJĄCE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WOŁOMINIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1409),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2014r. (Dz.U. 2014r. poz. 667) w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

Zasady ogólne:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie, zwany dalej Urzędem, inicjuje, organizuje i finansuje szkolenia osób bezrobotnych oraz innych osób uprawnionych, o których mowa w art. 40 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Szkolenia organizowane są w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji osób uprawnionych, zwiększających ich szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:
 - braku kwalifikacji zawodowych,
 - konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
 - utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.
3. Urząd może skierować osobę uprawnioną na wskazane przez nią szkolenie, jeżeli uzasadni ona celowość tego szkolenia.
4. Koszt szkolenia w części finansowanej z Funduszu Pracy nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.
5. Szkolenie może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy.
6. Szkolenie finansowane przez Urząd odbywa się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
7. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku podstawowego, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustalana jest proporcjonalnie co do odbytych godzin.
8. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.
9. W przypadku podjęcia pracy w trakcie szkolenia, kursant ma prawo ukończyć szkolenie bez konieczności ponoszenia kosztów kursu za okres, w którym podjął zatrudnienie. Natomiast stypendium szkoleniowe zostaje pomniejszone do wysokości 20% zasiłku podstawowego licząc od dnia podjęcia zatrudnienia do dnia zakończenia szkolenia.
10. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy bez otrzymania skierowania z urzędu.

Starosta może maksymalnie sfinansować koszt szkolenia do kwoty 5.000,00 zł w danym roku, w przypadku szkolenia droższego osoba uprawniona będzie zobowiązana we własnym zakresie dokonać na rzecz instytucji szkoleniowej uiszczenia pozostałej kwoty, tj. powstałej różnicy.

Zasady kierowania na szkolenie indywidualne.

1. Wniosek na szkolenie indywidualne należy złożyć w Urzędzie wraz z wymaganymi dokumentami: deklaracja jednostki szkoleniowej wraz z planem i harmonogramem nauczania, oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze założenia własnej działalności gospodarczej.
2. Wymienione wyżej dokumenty należy złożyć w Urzędzie min. 10 dni roboczych przed planowanym szkoleniem.
3. Rozpatrując wnioski o sfinansowanie kosztów szkolenia Urząd bierze również pod uwagę ilość środków finansowych przeznaczonych na ten cel będących w dyspozycji urzędu, aktualną sytuację osoby na rynku pracy oraz celowość sfinansowania kosztów szkolenia.
4. Po rozpatrzeniu wniosku Urząd kontaktuje się z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy;
 - w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd telefonicznie informuje osobę zainteresowaną oraz ustala termin odbioru skierowania na szkolenie,
 - w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę na piśmie.
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd zawiera z instytucją szkolącą umowę na przeprowadzenie szkolenia.

W roku 2021 organizowane będzie szkolenia w formie indywidualnej.

Wołomin

25.01.2021 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Wołominie



Grażyna Krupa

.....
/podpis Dyrektora PUP/